**Сравнительная таблица**

**к ПРОЕКТУ Приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «О внесении изменений в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 мая 2023 года № 168 «Об утверждении форм отчетной документации в области адресной социальной помощи»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Пункт НПА** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование:**  **1) суть поправки;**  **2) аргументированное обоснование каждой вносимой поправки;**  **3) номер, дата поручений (при наличии).** |
| **Об утверждении форм отчетной документации в области адресной социальной помощи**  *приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 мая 2023 года № 168* | | | | | |
| 1 | преамбула | В соответствии с абзацем вторым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:** | В соответствии с абзацем вторым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О государственной статистике» **ПРИКАЗЫВАЮ:**» | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 2 | Подпункт 13) пункта 1 | …  13) отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по видам хозяйств согласно приложению 13 к настоящему приказу  … | **Исключить** | Внесены изменения в Правила назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в связи с исключением отчетной формы по выплате единовременной обусловленной денежной помощи за квартал т.к. в связи с переходом на выплату помощи через НАО «Правительство для граждан» адресная помощь выплачивается ежемесячно, что исключает риск коррупционных выплат помощи разового характера |
| 3 | Подпункт 16) пункта 1 | 16) отчет по проведенным **беседам** для назначения государственной адресной социальной помощи согласно приложению 16 к настоящему приказу; | 16) отчет по проведенным **консультациям** для назначения государственной адресной социальной помощи согласно приложению 16 к настоящему приказу; | Внесены редакционные правки в наименование |
| 4 | Приложение 1 | Приложение 1 к приказу  Форма  Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы отчетных данных: ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи.  3. Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи, по форме утвержденной приложением 1 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного периода.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 1 к приказу  Приложение 1 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:** [**www.enbek.gov.kz**](http://www.enbek.gov.kz)  Наименование формы отчетных данных: Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи **Индекс: 1-ГАСП**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Срок представления: **ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи.  3. Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи по форме утвержденной приложением 1 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения**. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного периода.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 5 | Приложение 2 | Приложение 2 к приказу  Форма  Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи.  3. Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи по форме утвержденной приложением 2 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявителя (семья), члены семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде безусловной денежной помощи в течение отчетного периода.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 2 к приказу  Приложение 2 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:** [**www.enbek.gov.kz**](http://www.enbek.gov.kz)  Наименование формы административных данных: Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  **Индекс: 1-ГАСПБДП**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи.  3. Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи по форме утвержденной приложением 2 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным **периодом посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявителя (семья), члены семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде безусловной денежной помощи в течение отчетного периода.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 6 | Приложение 3 | Приложение 3 к приказу  Форма  Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  **…**  Примечание:  Пояснение по заполнению формы формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи.  3. Отчеты о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по форме утвержденной приложением 3 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде обусловленной денежной помощи в течение отчетного периода.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 3 к приказу  Приложение 3 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе:** [**www.enbek.gov.kz**](http://www.enbek.gov.kz)  Наименование формы административных данных: Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  **Индекс: 1-ГАСПОДП**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи.  3. Отчеты о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по форме утвержденной приложением 3 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде обусловленной денежной помощи в течение отчетного периода.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан**.  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 7 | Приложение 4 | Приложение 4 к приказу  Форма  Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи  **Периодичность: ежеквартальная**  **Отчетный период: квартал**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных «Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга ежеквартального назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи, по форме утвержденной приложением 4 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 4 к приказу  Приложение 4 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи  **Индекс: 1-ГАСПОДП**  **Периодичность: квартал**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежеквартально, к 10 числу месяца следующего за отчетным кварталом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных «Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга ежеквартального назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи по форме утвержденной приложением 4 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 8 | Приложение 5 | Приложение 5 к приказу  Форма  Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  **Периодичность: ежеквартальная**  **Отчетный период: квартал**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление ежеквартального мониторинга назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи по форме утвержденной приложением 6 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде безусловной денежной помощи в течение отчетного года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 5 к приказу  Приложение 5 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  **Индекс: 1-ГАСПОДП**  **Периодичность: квартал**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежеквартально, к 10 числу месяца следующего за отчетным кварталом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление ежеквартального мониторинга назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи по форме утвержденной приложением 6 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения**. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде безусловной денежной помощи в течение отчетного года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 9 | Приложение 6 | Приложение 6 к приказу  Форма  Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  **Периодичность: ежеквартальная**  **Отчетный период: квартал**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных «Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга ежеквартального назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по форме утвержденной приложением 6 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде обусловленной денежной помощи в течение отчетного года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 6 к приказу  Приложение 6 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  **Индекс: 1-ГАСПОДП**  **Периодичность: квартал**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежеквартально, к 10 числу месяца следующего за отчетным кварталом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных «Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга ежеквартального назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по форме утвержденной приложением 6 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в виде обусловленной денежной помощи в течение отчетного года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 10 | Приложение 7 | Приложение 7 к приказу  Форма  Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи.  3. Ежемесячный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи по форме утвержденной приложением 7 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 7 к приказу  Приложение 7 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи  **Индекс: 1-ОПГАСП**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о назначении и выплате государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи.  3. Ежемесячный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи по форме утвержденной приложением 7 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 11 | Приложение 8 | Приложение 8 к приказу  Форма  Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи.  3. Ежемесячный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи по форме утвержденной приложением 8 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы.  … | Приложение 8 к приказу  Приложение 8 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  **Индекс: 1-ОПГАСП**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи.  3. Ежемесячный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи по форме утвержденной приложением 8 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения**. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 12 | Приложение 9 | Приложение 9 к приказу  Форма  Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи.  3. Ежемесячный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по форме утвержденной приложением 9 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы.  … | Приложение 9 к приказу  Приложение 9 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежемесячный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  **Индекс: 1-ОПГАСП**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи.  3. Ежемесячный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по форме утвержденной приложением 9 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения**. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.** | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 13 | Приложение 10 | Приложение 10 к приказу  Форма  Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи  **Периодичность: ежеквартальная**  **Отчетный период: квартал**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи по форме утвержденной приложением 10 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 10 к приказу  Приложение 10 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи  **Индекс: 1-ОПГАСП**  **Периодичность: квартал**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежеквартально, к 10 числу месяца следующего за отчетным кварталом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи по форме утвержденной приложением 10 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом сведения по категориям учитываются согласно действующему статусу за отчетный период.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 14 | Приложение 11 | Приложение 11 к приказу  Форма  Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  **Периодичность: ежеквартальная**  **Отчетный период: квартал**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи по форме утвержденной приложением 11 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 11 к приказу  Приложение 11 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи  **Индекс: 1-ОПГАСП**  **Периодичность: квартал**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежеквартально, к 10 числу месяца следующего за отчетным кварталом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде безусловной денежной помощи по форме утвержденной приложением 11 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения**. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 15 | Приложение 12 | Приложение 12 к приказу  Форма  Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  **Периодичность: ежеквартальная**  **Отчетный период: квартал**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по форме утвержденной приложением 12 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов», на основании данных представленных Управлениями в целом по Республике Казахстан и в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 12 к приказу  Приложение 12 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  **Индекс: 1-ОПГАСП**  **Периодичность: квартал**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежеквартально, к 10 числу месяца следующего за отчетным кварталом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежеквартальный отчет о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о получателях назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи.  3. Ежеквартальный отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по форме утвержденной приложением 12 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов», на основании данных представленных Управлениями в целом по Республике Казахстан и в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения**. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет вне зависимости от количества их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 16 | Приложение 13 | Приложение 13 к приказу  Форма  Отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по видам хозяйств  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: отчет о получателях государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по видам хозяйств  Периодичность: ежемесячная  Отчетный период: месяц  Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код строки | Наименование регионов | Общая численность получателей обусловленной денежной помощи | | В том числе численность получателей единовременной выплаты | | Количество семей | | | | | | | | на развитие личного подсобного хозяйства | в том числе | | | | на организацию индивидуальной предпринимательской деятельности | на развитие индивидуальной предпринимательской деятельности | | Количество получателей семей | в них количество получателей (человек) | семей | человек | крупный рогатый скот | птицы | мелкий рогатый скот | на покупку техники и/или оборудования | | А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |  | Наименование области, города республиканского значения или столицы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Отчет о получателях государственной адресной социальной помощи по видам хозяйств»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о получателях государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по видам хозяйств (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга получателей государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по видам хозяйств.  3. Отчеты о получателях государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по видам хозяйств по форме утвержденной приложением 13 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  7. Графа 1 содержит данные по количеству семей, которым назначено государственная адресная социальная помощь в виде обусловленной денежной помощи в отчетном периоде.  8. Графа 2 содержит данные по количеству человек, получателей государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи в отчетном периоде.  9. Графа 3 содержит данные по количеству семей, получивших государственную адресную социальную помощь в виде единовременной обусловленной денежной помощи в отчетном периоде.  10. Графа 4 содержит данные по количеству человек, получивших государственную адресную социальную помощь в виде единовременной обусловленной денежной помощи в отчетном периоде.  11. Графа 5 содержит данные по количеству семей, получивших государственную адресную социальную помощь в виде единовременной обусловленной денежной помощи на развитие личного подсобного хозяйства в отчетном периоде. Данная графа включает в себя графы 6,7,8,9,10.  12. Графа 6 содержит данные по количеству семей, получивших государственную адресную социальную помощь в виде единовременной обусловленной денежной помощи на покупку крупнорогатого скота в отчетном периоде.  13. Графа 7 содержит данные по количеству семей, получивших государственную адресную социальную помощь в виде единовременной обусловленной денежной помощи на покупку домашних птиц в отчетном периоде.  14. Графа 8 содержит данные по количеству семей, получивших государственную адресную социальную помощь в виде единовременной обусловленной денежной помощи на покупку мелко-рогатого скота в отчетном периоде.  15. Графа 9 содержит данные по количеству семей, получивших государственную адресную социальную помощь в виде единовременной обусловленной денежной помощи на покупку техники и/или оборудования необходимых для развития личного подсобного хозяйства в отчетном периоде.  16. Графа 10 содержит данные по количеству семей, получивших государственную адресную социальную помощь в виде единовременной обусловленной денежной помощи на организацию индивидуальную предпринимательскую деятельность в отчетном периоде.  17. Графа 11 содержит данные по количеству семей, получивших государственную адресную социальную помощь в виде единовременной обусловленной денежной помощи на развитие индивидуальной предпринимательской деятельности в отчетном периоде. | **Исключить** | Внесены изменения в Правила назначения и выплаты государственной адресной социальной помощи в связи с исключением отчетной формы по выплате единовременной обусловленной денежной помощи за квартал т.к. в связи с переходом на выплату помощи через НАО «Правительство для граждан» адресная помощь выплачивается ежемесячно, что исключает риск коррупционных выплат помощи разового характера |
| 17 | Приложение 14 | Приложение 14 к приказу  Форма  Отчет по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: отчет по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Отчет по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи.  3. Отчеты по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по форме утвержденной приложением 14 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета составляется на основании административных данных, по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы.  … | Приложение 13 к приказу  Приложение 14 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Отчет по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи  **Индекс: 1-ОСДГАСПОДП**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Отчет по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи.  3. Отчеты по среднедушевым доходам из числа назначенной государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи по форме утвержденной приложением 14 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета составляется на основании административных данных, по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 18 | Приложение 15 | Приложение 15 к приказу  Форма  Отчет по прекращению выплаты или отказу в назначении государственной адресной социальной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: отчет по прекращению выплаты или отказу в назначении государственной адресной социальной помощи  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Отчет по прекращению выплаты государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи или по отказу в назначении государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета по прекращению выплаты государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи или по отказу в назначении государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга по прекращению выплаты государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи или по отказу в назначении государственной адресной социальной помощи.  3. Отчет по прекращению выплаты государственной адресной социальной помощи в виде обусловленной денежной помощи или по отказу в назначении государственной адресной социальной помощи по форме утвержденной приложением 15 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано на основании административных данных, по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 14 к приказу  Приложение 15 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Отчет по прекращению выплаты или отказу в назначении государственной адресной социальной помощи  **Индекс: 1-ОПВГАСПОДП**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Отчет по прекращению выплаты или отказу в назначении государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета по прекращению выплаты или отказу в назначении государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга по прекращению выплаты или отказу в назначении государственной адресной социальной помощи.  3. Отчет по прекращению выплаты или отказу в назначении государственной адресной социальной помощи по форме утвержденной приложением 15 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано на основании административных данных, по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 19 | Приложение 16 | Приложение 16 к приказу МТСЗН от 24.05.2023 г. № 168  Форма  Отчет по проведенным **беседам** для назначения государственной адресной социальной помощи  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: отчет по проведенным **беседам** для назначения государственной адресной социальной помощи  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код  строки | Наименование  регионов | Численность ассистентов | Численность консультантов | Численность районов, городов | Численность сельских округов, поселков, сел | Количество населения, с которым ассистенты и консультанты провели беседу | Из них | | | | | | Из них назначено адресная социальная помощь | Из них | | | | | | семьи без детей | | семьи с одним ребенком | семьи с  2-мя детьми | семьи с  3-мя детьми | семьи с  4-мя и более детьми | Семьи без детей | Семьи с одним ребенком | Семьи с  2-мя детьми | Семьи с  3-мя детьми | Семьи с  4-мя и более детьми | | семей | чело-век |  | | семей | человек |  |  | | А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |  | Наименование области, города республиканского значения или столицы |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Отчет по проведенным **беседам** для назначения государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета по проведенным **беседам** для назначения государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга по проведенным **беседам** для назначения государственной адресной социальной помощи.  3. Отчеты по проведенным **беседам** для назначения государственной адресной социальной помощи по форме утвержденной приложением 16 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного периода.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  7. Графа 1 содержит данные по количеству ассистентов, вовлеченных в работу по проведению беседы с населением для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде.  8. Графа 2 содержит данные по количеству консультантов, вовлеченных в работу по проведению беседы с населением для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде.  9. Графа 3 содержит данные по количеству районов и городов, в которых ассистентами и консультантами были проведены беседы с населением для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде.  10. Графа 4 содержит данные по количеству сельских округов из числа районов и городов, указанных в графе 3 в которых ассистентами и консультантами, были проведены беседы с населением для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде.  11. Графа 5 содержит данные по количеству семей, с которыми ассистенты и консультанты провели беседу для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде. Данная графа включает в себя графы 7-10.  12. Графа 6 содержит данные по количеству человек из числа семей, указанных в графе 5, с которыми ассистенты и консультанты провели беседу для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде.  13. Графа 7 содержит данные по количеству семей, в составе которых отсутствуют дети, из числа семей, указанных в графе 5 в отчетном периоде.  14. Графа 8 содержит данные по количеству семей с одним ребенком из числа семей, указанных в графе 5 в отчетном периоде.  15. Графа 9 содержит данные по количеству семей, с двумя детьми, из числа семей, указанных в графе 5 в отчетном периоде.  16. Графа 10 содержит данные по количеству семей, с тремя детьми, из числа семей, указанных в графе 5 в отчетном периоде.  17. Графа 11 содержит данные по количеству семей, с четырьмя и более детьми, из числа семей, указанных в графе 5 в отчетном периоде.  18. Графа 12 содержит данные по количеству семей, которым назначена государственная адресная социальная помощь из числа семей, указанных в графе 5 в отчетном периоде. Данная графа включает в себя графы 14-18.  19. Графа 13 содержит данные по количеству человек из числа семей, указанных в графе 12, которым назначена государственная адресная социальная помощь в отчетном периоде.  20. Графа 14 содержит данные по количеству семей, в составе которых отсутствуют дети из числа семей, указанных в графе 12 в отчетном периоде.  21. Графа 15 содержит данные по количеству семей с одним ребенком из числа семей, указанных в графе 12 в отчетном периоде.  22. Графа 16 содержит данные по количеству семей с двумя детьми из числа семей, указанных в графе 12 в отчетном периоде.  23. Графа 17 содержит данные по количеству семей с тремя детьми из числа семей, указанных в графе 12 в отчетном периоде.  24. Графа 18 содержит данные по количеству семей с четырьмя и более детьми из числа семей, указанных в графе 12 в отчетном периоде. | Приложение 15 к приказу  Приложение 16 к приказу Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Отчет по проведенным консультациям для назначения государственной адресной социальной помощи  **Индекс: 1-ОКНГАСП**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_год**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Код строки | Наименование регионов | Численность районов, городов | Численность сельских округов, поселков, сел | **Всего ассистентов и консультантов, человек** | **из них** | | | **Общее количество проведенных консультаций, штук** | | **из них** | | Количество населения, с которым ассистенты и консультанты провели консультацию | | Из них | | | | | | | Из них назначено адресная социальная помощь | | Из них | | | | **ассистенты, человек** | **консультанты, человек** |  | | **консультантами** | | **ассистентами** | | семей | | чело-век | семьи без детей | семьи с одним ребенком | семьи с 2-мя детьми | семьи с 3-мя детьми | семьи с 4-мя и более детьми | | семей | | человек | семьи без детей | | **семьи с одним ребенком** | **семьи с 2-мя детьми** | **семьи с 3-мя детьми** | **семьи с 4-мя и более детьми** | | **А** | **Б** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | | **16** | | **17** | **18** | | **19** | **20** | **21** | **22** | |  | **Наименование области, города республиканского значения или столицы** |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |   Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Отчет по проведенным **консультациям** для назначения государственной адресной социальной помощи»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета по проведенным **консультациям** для назначения государственной адресной социальной помощи (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга по проведенным **консультациям** для назначения государственной адресной социальной помощи.  3. Отчеты по проведенным **консультациям** для назначения государственной адресной социальной помощи по форме утвержденной приложением 16 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года, при этом каждый конкретный заявитель (семья), член семьи учитывается и включается в отчет только один раз, независимо от количества повторных их обращений за государственной адресной социальной помощью в течение отчетного периода.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  7. Графа 1 содержит данные по количеству районов и городов, в которых ассистентами и консультантами были проведены консультации с населением для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде.  8. Графа 2 содержит данные по количеству сельских округов из числа районов и городов, указанных в графе 1 в которых ассистентами и консультантами, были проведены консультации с населением для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде.  9. **Графа 3** содержит данные по **общему количеству ассистентов и консультантов,** вовлеченных в работу по проведению консультаций с населением для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде. **Данная графа включает в себя графы 4,5**.  10. **Графа 4** содержит данные **по количеству ассистентов,** вовлеченных в работу по проведению консультаций с населением для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде, из количества, указанных в графе 3 в отчетном периоде.  11. **Графа 5** содержит данные **по количеству консультантов**, вовлеченных в работу по проведению беседы с населением для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде, из количества, указанных в графе 3 в отчетном периоде.  12. **Графа 6** содержит данные **по общему количеству проведенных консультаций ассистентами и консультантами с населением** для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде. **Данная графа включает в себя графы 7,8.**  13. **Графа 7** содержит данные по **количеству консультаций проведенными консультантами** для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде.  14. **Графа 8** содержит данные по **количеству консультаций проведенными ассистентами** для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде.  15. Графа 9 содержит данные по количеству семей, с которыми ассистенты и консультанты провели беседу для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде. Данная графа включает в себя графы 11,12,13,14,15.  16. Графа 10 содержит данные по количеству человек из числа семей, указанных в графе 9, с которыми ассистенты и консультанты провели беседу для назначения государственной адресной социальной помощи в отчетном периоде.  17. Графа 11 содержит данные по количеству семей, в составе которых отсутствуют дети, из числа семей, указанных в графе 9 в отчетном периоде.  18. Графа 12 содержит данные по количеству семей с одним ребенком из числа семей, указанных в графе 9 в отчетном периоде.  19. Графа 13 содержит данные по количеству семей, с двумя детьми, из числа семей, указанных в графе 9 в отчетном периоде.  20. Графа 14 содержит данные по количеству семей, с тремя детьми, из числа семей, указанных в графе 9 в отчетном периоде.  21. Графа 15 содержит данные по количеству семей, с четырьмя и более детьми, из числа семей, указанных в графе 9 в отчетном периоде.  22. Графа 16 содержит данные по количеству семей, которым назначена государственная адресная социальная помощь из числа семей, указанных в графе 9 в отчетном периоде. Данная графа включает в себя графы 18,19,20,21,22.  23. Графа 17 содержит данные по количеству человек из числа семей, указанных в графе 16, которым назначена государственная адресная социальная помощь в отчетном периоде.  24. Графа 18 содержит данные по количеству семей, в составе которых отсутствуют дети из числа семей, указанных в графе 16 в отчетном периоде.  25. Графа 19 содержит данные по количеству семей с одним ребенком из числа семей, указанных в графе 16 в отчетном периоде.  26. Графа 20 содержит данные по количеству семей с двумя детьми из числа семей, указанных в графе 16 в отчетном периоде.  27. Графа 21 содержит данные по количеству семей с тремя детьми из числа семей, указанных в графе 16 в отчетном периоде.  28. Графа 22 содержит данные по количеству семей с четырьмя и более детьми из числа семей, указанных в графе 16 в отчетном периоде. | Внесены изменения в отчет для уточнения фактического количества ассистентов и консультантов, осуществляющих деятельность в регионах, а также проведенных ими консультаций для назначения адресной социальной помощи |
| 20 | Приложение 17 | Приложение 17 к приказу  Форма  Ежемесячный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежемесячный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга по назначению и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно.  3. Ежемесячный отчет по назначению и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно по форме утвержденной приложением 17 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано на основании административных данных, по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 16 к приказу  Приложение 17 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежемесячный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно  **Индекс: 1-ГАСПОДП**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы отчета о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга по назначению и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно.  3. Ежемесячный отчет по назначению и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно по форме утвержденной приложением 17 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано на основании административных данных, по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего года.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 21 | Приложение 18 | Приложение 18 к приказу  Форма  Ежеквартальный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежеквартальный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно  **Периодичность: ежеквартальная**  **Отчетный период: квартал**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежеквартальный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга по назначению и выплате ежеквартальной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно.  3. Ежеквартальный отчет по назначению и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно по форме утвержденной приложением 18 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованиям областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности.  … | Приложение 17 к приказу  Приложение 18 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежеквартальный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно  **Индекс: 1-ГАСПОДП**  **Периодичность: квартал**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежеквартально, к 10 числу месяца следующего за отчетным кварталом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежеквартальный отчет о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежеквартального отчета о назначении и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга по назначению и выплате ежеквартальной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно.  3. Ежеквартальный отчет по назначению и выплате ежемесячной дополнительной выплаты на каждого ребенка в возрасте от одного года до шести лет включительно по форме утвержденной приложением 18 к настоящему приказу формируется автоматизировано акционерным обществом «Центр развития трудовых ресурсов» и представляется в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным кварталом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего квартала.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию строк в разрезе областей, городов республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 22 | Приложение 19 | Приложение 19 к приказу  Форма  Ежемесячный отчет ассистента о сопровождении  социального контракта  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежемесячный отчет ассистента о сопровождении социального контракта  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет ассистента о сопровождении социального контракта»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежемесячного отчета ассистента о сопровождении социального контракта (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга ежемесячного отчета ассистента о сопровождении социального контракта.  3. Форма отчета состоит из таблицы №1 и таблицы № 2.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего месяца.  … | Приложение 18 к приказу  Приложение 19 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежемесячный отчет ассистента о сопровождении социального контракта  **Индекс: 1-ЕОА**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет ассистента о сопровождении социального контракта»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по формированию формы ежемесячного отчета ассистента о сопровождении социального контракта (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга ежемесячного отчета ассистента о сопровождении социального контракта.  3. Форма отчета состоит из таблицы №1 и таблицы № 2.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего месяца.  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |
| 23 | Приложение 20 | Приложение 20 к приказу  Форма  Ежемесячный отчет консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»  Наименование формы административных данных: ежемесячный отчет консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта  **Периодичность: ежемесячная**  **Отчетный период: месяц**  **Срок представления: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов» ежемесячно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы ежемесячного отчета консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга ежемесячного отчета консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта.  3. Форма отчета формируется автоматизировано консультантом по социальной работе ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется управлениям координации занятости и социальных программ (далее – Управление) областей, городов республиканского значения и столицы.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом. Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего месяца.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию по порядку в разрезе районов, городов области, республиканского значения и столицы.  6. Графа «Б» содержит данные по наименованию районов, городов области, республиканского значения и столицы.  … | Приложение 19 к приказу  Приложение 20 к приказу  Министр труда  и социальной защиты населения  Республики Казахстан  от 24 мая 2023 года № 168  Форма  Представляется: в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан  **Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: www.enbek.gov.kz**  Наименование формы административных данных: Ежемесячный отчет консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта  **Индекс: 1-ЕОКСР**  **Периодичность: месячная**  **Отчетный период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года**  **Круг лиц, представляющих информацию: акционерное общество «Центр развития трудовых ресурсов»**  **Срок представления: ежемесячно, к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом**  …  Примечание:  Пояснение по заполнению формы отчетных данных: «Ежемесячный отчет консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта»  Глава 1. Общие положения  1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы ежемесячного отчета консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта (далее – форма отчета).  2. Основной задачей ведения данной формы отчета является осуществление мониторинга ежемесячного отчета консультанта по социальной работе о сопровождении социального контракта.  3. Форма отчета формируется автоматизировано консультантом по социальной работе ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и представляется управлениям координации занятости и социальных программ (далее – Управление) областей, городов республиканского значения и столицы.  4. Форма отчета формируется автоматизировано по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом **посредством автоматизированной информационной системы Министерства труда и социальной защиты населения.** Все показатели отчета приводятся нарастающим итогом с начала текущего месяца.  Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчетности  5. Графа «А» содержит нумерацию по порядку в разрезе районов, городов области, республиканского значения и столицы.  6. В графе «Б» указывается наименование областей, городов республиканского значения и столицы в разрезе городской и сельской местности **по классификатору административно-территориальных объектов (КАТО), размещенного на официальном интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.**  … | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной статистике» |